

# FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL

**ESTE FORMULARIO ES MERAMENTE ORIENTATIVO. EN LA WEB INFORMAJOVEN ESTÁ DISPONIBLE EL DOCUMENTO EN FORMATO TEXTO PARA SU CUMPLIMENTACIÓN, QUE DEBERÁ SER CONVERTIDO A FORMATO PDF PARA SU INCORPORACIÓN EN LA SEDE**

<http://www.informajoven.org/juventud/participacion/ayudas.asp>

## Proyecto detallado programa de actividades

### INDICACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN:

- Este formulario se cumplimentará obligatoriamente por las entidades solicitantes, detallando el proyecto para el que se solicita la subvención.
- Podrán incluirse en este formulario tanto la totalidad de la programación de la entidad como algún apartado específico de su programa, siempre que vaya destinado a la población del municipio con edades comprendidas entre los 8 y los 35 años.
- Siguiendo la cláusula **séptima** de la Normativa sobre concesión de Subvenciones para el fomento de la participación juvenil, Convocatoria 2019/20, para valorar su solicitud debe informar sobre cada uno de los apartados de este formulario.
- Puede utilizar el espacio que considere oportuno en cada uno de los apartados.
- En el apartado de Actividades debe considerar que:
  - Podrán ser objeto de subvención las actividades realizadas entre julio de 2019 y junio de 2020
  - Puede añadir o eliminar los cuadros descriptivos individuales que precise para cada actividad.
  - En el caso de que el número de actividades previstas supere la cantidad de 20 actividades, éstas deberán agruparse por temas o bloques de actividades en un único cuadro descriptivo de la actividad (por ejemplo: reuniones, acampadas, taller semanal).

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD

*Entidad*

--

*Año de Constitución*

*Nº actual de socios*

--	--	--	--

### 2. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA A SUBVENCIONAR

*Denominación del programa*

--

*Duración del Programa*

*Fecha Inicio:*

*Fecha fin:*

--	--	--	--

*Ámbito de Actuación del programa (municipio, barrio, pedanía)*

--

--

<b><i>Nº de personas destinatarias previstas</i></b>	<b><i>Nº personas beneficiarias directas</i></b>	
	<b><i>Nº personas beneficiarias indirectas</i></b>	

*Perfil de las personas destinatarias (edades, género, procedencia, socios-no socios...)*

### **3. FUNDAMENTACIÓN, FINALIDADES Y OBJETIVOS**

#### **3.1. *Fundamentación y Necesidades del Programa***

#### **3.2. *Finalidad y Objetivos Generales***

#### **3.3. *Objetivos Específicos***

## 4. ACTIVIDADES PREVISTAS

- Puede añadir o eliminar los cuadros descriptivos individuales que precise para cada actividad.
- En el caso de que el número de actividades previstas supere la cantidad de 20 actividades, éstas deberán agruparse por temas o bloques de actividades en un único cuadro descriptivo de la actividad (por ejemplo: reuniones, acampadas, taller semanal, etc).

### 4.1. Resumen general de las actividades

<b>Nº Total de actividades previstas:</b>	
<b>Nº Total de participantes previstos:</b>	
<b>Previsión Gasto Total por Actividades:</b>	

### 4.2. Descripción específica de cada Actividad o Grupo de Actividades

#### ACTIVIDAD Nº...

<b>Denominación</b>	
<b>Fecha y lugar de realización</b>	
<b>Nº participantes en la actividad</b>	
<b>Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)</b>	
<b>Descripción y organización de la actividad</b>	
<b>Coste de la actividad</b> (se puede detallar)	€

## ACTIVIDAD Nº...

<b>Denominación</b>	
<b>Fecha y lugar de realización</b>	
<b>Nº participantes en la actividad</b>	
<b>Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)</b>	
<b>Descripción y organización de la actividad</b>	
<b>Coste de la actividad</b> (se puede detallar)	€

## ACTIVIDAD Nº...

<b>Denominación</b>	
<b>Fecha y lugar de realización</b>	
<b>Nº participantes en la actividad</b>	
<b>Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)</b>	
<b>Descripción y organización de la actividad</b>	
<b>Coste de la actividad</b> (se puede detallar)	€

## ACTIVIDAD Nº...

<b>Denominación</b>	
<b>Fecha y lugar de realización</b>	
<b>Nº participantes en la actividad</b>	
<b>Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)</b>	
<b>Descripción y organización de la actividad</b>	
<b>Coste de la actividad</b> (se puede detallar)	€

## ACTIVIDAD Nº...

<b>Denominación</b>	
<b>Fecha y lugar de realización</b>	
<b>Nº participantes en la actividad</b>	
<b>Características de participantes (edades, género, procedencia, socios-no socios...)</b>	
<b>Descripción y organización de la actividad</b>	
<b>Coste de la actividad</b> (se puede detallar)	€

## 5. METODOLOGÍA Y PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA

*Forma de trabajo y organización de la entidad para desarrollar el proyecto*

### **5.1. La organización y planificación de las actividades**

### **5.2. De qué forma implicaréis en la preparación y desarrollo de las actividades a las personas asociadas y/o participantes de la actividades..**

## 6. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

### **6.1. Propuestas para la Evaluación del Programa**

*Planificación (Qué se va a evaluar, responsables e implicados en la evaluación, cómo, cuando), indicadores de evaluación, técnicas (reuniones, cuestionarios, observaciones, registros,...) y otros recursos*

## 7. PREVISIÓN DE LOS RECURSOS

### 7.1. Infraestructuras, espacios a utilizar

### 7.2. Recursos Materiales y Técnicos previstos

### 7.3. Previsión de los Recursos Humanos

Nº de profesionales:

Nº de voluntarios:

### 7.4. Recursos gráficos y Soportes previstos para la publicidad y la divulgación del programa y actividades.(folletos, carteles, revistas, web, megafonía, radio, prensa...)



<b>7.5. Previsión de los Recursos económicos</b>	
<b>Previsión de GASTOS detallado</b>	
<i>No serán subvencionables los gastos de adquisición de material inventariable (mobiliario, ordenadores, audiovisuales,...)</i>	
<b>Gasto total de actividades</b>	€
<b>Otros gastos de carácter general (locales, material, seguros, personal contratado, teléfono, asesoría, ...)</b>	
<b>Otros (especificar)</b>	€
<b>Total Previsión de Gastos</b>	€

<b>Previsión de INGRESOS detallado (No incluir lo solicitado a la Concejalía)</b>	
<b>Aportación de la Asociación</b>	€
<b>Aportación de los participantes</b>	€
<b>Otras subvenciones</b>	
<b>Otros Servicios o Departamentos municipales (Juntas vecinales, concejalías...)</b>	€
<b>Otras instituciones o entidades (especificar)</b>	€
<b>Otros ingresos previstos</b>	
	€
	€
	€
<b>Total Previsión de Ingresos</b>	€

<b>Diferencia Previsión GASTOS – INGRESOS</b>	€
---	---

<b>Colaboración solicitada al Servicio de Juventud</b>	
<b>Subvención económica</b>	€
<b>Otra colaboración (infraestructuras, asesoramiento técnico...)</b>	

<b>8. ANEXOS</b>	
<i>Indícanos si adjuntas algún material complementario</i>	
<b>8.1. Programa de Actividades</b>	<input type="checkbox"/>
<b>8.2. Publicidad y soportes gráficos</b>	<input type="checkbox"/>
<b>8.3. Soporte informático (indica tipo y contenidos)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>8.4. Otros (indica tipo y contenidos)</b>	<input type="checkbox"/>

