

SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS

ENTIDAD:		CIF:
DIRECCIÓN:	CP:	LOCALIDAD:
TELÉFONO:	CORREO-E:	

REPRESENTANTE:	DNI:
TELÉFONO:	CORREO-E:

TIPO DE ENTIDAD	
<input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN JUVENIL	<input type="checkbox"/> FEDERACIÓN
<input type="checkbox"/> PRESTADORA DE SERVICIOS A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN DE ADULTOS
<input type="checkbox"/> SECCIÓN JUVENIL	<input type="checkbox"/> OTROS

<input type="checkbox"/> NUEVO USUARIO	<input type="checkbox"/> ADJUNTA DOCUMENTACIÓN	<input type="checkbox"/> ADJUNTA DOSSIER
--	--	--

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD:			
<input type="checkbox"/> PUNTUAL	<input type="checkbox"/> TRIMESTRE	<input type="checkbox"/> CURSO	<input type="checkbox"/>

CONSISTENTE EN:

FECHA INICIO:	FECHA FIN:
---------------	------------

<input type="checkbox"/> ABIERTA	<input type="checkbox"/> SOLO SOCIOS	<input type="checkbox"/> GRATUITA	<input type="checkbox"/> PAGO: "/ pers.
----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---

CANTIDAD PREVISTA DE ASISTENTES:	EDADES:
----------------------------------	---------

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

SALAS SOLICITADAS		
SALA:	DÍAS:	HORARIO:
SALA:	DÍAS:	HORARIO:
SALA:	DÍAS:	HORARIO:

Solicito usar espacios en este centro en base a las normas del mismo.

*La presente solicitud tiene una validez máxima de un curso lectivo.

FECHA SOLICITUD:

SELLO:

FIRMA:

Las solicitudes de espacios en el Centro, debidamente cumplimentadas y firmadas, serán estudiadas en orden de entrada.

La simple entrega de la solicitud no da derecho al uso automático del Centro, debiendo entregarse las mismas con la antelación necesaria.

Las asociaciones deberán adjuntar, la primera vez que soliciten el uso de espacios, copia de estatutos, acta fundacional, inscripción registral, CIF, certificado de junta directiva y cuantos otros documentos consideren necesarios. Igualmente deberán adjuntar copia de cualquiera de los documentos arriba reseñados cuando se modifique uno o varios de ellos.

La Coordinación del Centro y el Servicio de Juventud podrán pedir cualquier otra documentación que consideren necesaria para la aprobación del uso de los espacios.

La Coordinación del Centro intentará atender todas las solicitudes de uso de espacios, atendiendo a la disponibilidad, adecuación de salas y ocupaciones previstas, proponiendo, si es necesario, espacios y fechas alternativas si no es posible atender la solicitud en las condiciones planteadas. Una vez aprobado el uso de los espacios del Centro, la Coordinación lo comunicará a la entidad.

Las entidades y personas solicitantes deberán aportar información veraz y completa sobre la actividad a desarrollar, pudiendo ser anuladas o suspendidas aquellas reservas de usos en las que las actividades no se correspondan con los fines para los que solicitó, comprometa la seguridad de personas, espacios o materiales del Centro o se incurra en incumplimiento de normativas o leyes.

Las actividades para las que se ceda el espacio y/o material han de ajustarse a los objetivos de la Concejalía de Juventud y serán sin ánimo de lucro. Los organizadores podrán fijar una cuota de participación, previa autorización del Centro, siempre y cuando ésta vaya dirigida exclusivamente a la autofinanciación de la actividad,

La entidad solicitante se hace responsable del cumplimiento de la totalidad de la normativa vigente en materia de seguridad, prevención de riesgos y medidas de emergencia, asumiendo su obligación de contar con un seguro de responsabilidad civil y otro de accidentes. Igualmente al entregar el formulario se comprometen a cumplir el Plan de Emergencia, del que disponen información en el propio centro.

Todos los gastos que ocasione la actividad serán por cuenta de los organizadores, a excepción de los que se acuerden previamente con la coordinación del Centro, y cuenten con la autorización del Servicio de Juventud.

Las asociaciones deberán realizar las actividades necesarias para el cumplimiento de sus fines, si bien habrán de atenerse a la legislación específica que regule tales actividades, aceptando someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento que sean necesarias por parte del Centro y del Ayuntamiento de Murcia.

Las entidades se comprometen a velar por el buen uso de los materiales y espacios del Centro, haciéndose cargo de aquellos daños o roturas que pudieran causar el mal uso de los mismos por parte de los asistentes. Así mismo deberán controlar que la actividad y sus participantes no ocasionen molestias a otros usuarios del Centro, atendiendo en todo momento a las indicaciones de los Coordinadores.

El Centro no se hace responsable de la pérdida, deterioro o sustracción de ningún material que se encuentre dentro del mismo.

Según las indicaciones del coordinador del Centro, podrá ser obligatorio que figure en toda publicidad la colaboración tanto del Espacio Joven como del Ayuntamiento de Murcia.

Los organizadores autorizan al equipo del Centro a realizar reportajes audiovisuales de las actividades, dentro de los propios fines y objetivos del Centro.

Los datos personales recogidos en esta solicitud son los necesarios para el funcionamiento del centro y la cesión de sus espacios, y serán tratados conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiéndose ejercer los derechos de acceso, modificación y cancelación ante la Coordinación del Centro por cualquier medio.

La Concejalía de Juventud se reserva el derecho de anular cualquier solicitud por motivos de interés general, o en su caso, cambiar las fechas de la actividad previa comunicación a la entidad responsable, sin perjuicio de que ésta renuncie a la celebración de la misma.

La entidad organizadora de la actividad debe entregar previamente en la coordinación del Centro, el **certificado que permite acreditar la carencia de delitos de naturaleza sexual de aquellas personas que se hayan designado como responsables de la actividad a organizar.**

DECLARACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE CUMPLIR LOS REQUISITOS DE TRABAJO CON MENORES Y OBLIGACIONES LABORALES, FISCALES Y ADMINISTRATIVAS

D/ D^a _____ con DNI nº _____, en calidad de representante legal de la Entidad/Asociación _____, con CIF _____.

DECLARA

1. Que la entidad a que represento garantiza el cumplimiento y se hace responsable de los requisitos exigidos para el acceso a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, señalado en el Art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección jurídica del menor, modificado por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del sistema de protección a la infancia y adolescencia, eximiendo de cualquier responsabilidad en esta materia al Ayuntamiento de Murcia.
2. Que la entidad a que represento garantiza el cumplimiento y se hace responsable de todas las obligaciones laborales, fiscales y administrativas para el desarrollo de las actividades, eximiendo de cualquier responsabilidad en esta materia al Ayuntamiento de Murcia.
3. Que la entidad a que represento se compromete al cumplimiento del protocolo de medidas de salud pública frente al COVID19 por parte de los participantes de nuestra actividad, eximiendo de cualquier responsabilidad en esta materia al Ayuntamiento de Murcia.

Murcia a _____ de _____, de 2020

Fdo. _____

SELLO:

***Nota: se deberá adjuntar fotocopia del DNI del representante.**